



Die BEG Bürkle ist auf die Entwicklung und Fertigung von individuellen Industrie-PC-Lösungen spezialisiert. In unserem mittelständischen Unternehmen in Herrenberg werden hochwertige Industrie PCs mit unterschiedlichen Gerätekonfigurationen entwickelt.

Viele unserer Kunden, die meisten davon Weltmarktführer in ihrer Branche, setzen auf Qualität „made in Schwaben“, weltweit!

Wir suchen ab sofort in Vollzeit eine

Assistenz im Vertrieb und Marketing (m/w/d)

Ihre Aufgaben im abwechslungsreichen Tagesgeschäft:

- Ergänzung unseres Vertriebsteams in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben, d. h. Erstellung von Angeboten, Auftragsverfolgung, Rechnungsstellung im ERP-System, incl. Zollabwicklung
- Prüfung von Bestellungen auf kaufmännische Richtigkeit und Eingabe in das ERP-System
- Datenpflege im CRM- und ERP-System
- Assistenz Tätigkeiten wie z.B. Bürokoordination, Vorbereitung und Betreuung von Terminen und Veranstaltungen
- Übernahme der Korrespondenz mit internen und externen Partnern
- Erstellung von Präsentationen, Infomaterial, Datenblätter in deutscher und englischer Sprache
- Mitwirkung bei unserer Außenkommunikation (Pressemeldungen, SocialMedia) und Pflege unserer Website
- Unterstützung bei Reporting-Aufgaben

Ihr Profil, um das zu bewältigen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder höheren Abschluss und Offenheit für ein technisches Umfeld
- Sehr gerne mit Berufserfahrung im nationalen und internationalen Vertrieb mit Exportkenntnissen
- Stilsicherheit in Gestaltungsfragen verbunden mit hervorragenden Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift
- Teamplayer mit einer selbstständigen, strukturierten Arbeitsweise verbunden mit hoher Zuverlässigkeit und Diskretion
- Freundliches, harmonisches und gepflegtes Auftreten
- Ebenso dürfen sich aber auch engagierte Berufsein- und quereinsteiger angesprochen fühlen

Wir bieten dafür sehr gerne an:

- Spannende Projekte mit viel Eigenverantwortung in einem absolut sympathischen Team verbunden mit einer gründlichen Einarbeitung und neuester Technologie
- 40-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub mit entsprechender Gleitzeitregelung
- Helle, freundliche Arbeitsplätze in klimatisierten Räumen
- Gute Verkehrsanbindung an die S-Bahn sowie A81
- Firmeneigene Parkplätze
- Betriebliche Altersvorsorge sowie ein Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen

Machen Sie den entscheidenden Schritt!

Senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an job@beg-buerkle.de oder an:

BEG Bürkle GmbH & Co. KG

Frau Petra Müller
Schwarzwaldstraße 99
71083 Herrenberg
www.beg-buerkle.de



BEG Bürkle
Der Industrie-PC